

- Conditions générales de vente -

▪ **Désignation**

L'IFTF est un organisme de formation professionnel et CFA spécialisé dans les métiers des Travaux Publics. Son siège social est fixé dans la ZAC de Tournezy, Passage Jean Cocteau – 34070 Montpellier. L'IFTF conçoit, élabore et dispense des formations sous contrat d'apprentissage et/ou contrat de professionnalisation, en Occitanie avec sept unités de formation. Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- IFTF : Institut de Formation des Travaux Publics Occitanie.
- Client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de l'IFTF.
- CFA : Centre de formation d'apprentis
- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- Formations interentreprises : les formations inscrites au catalogue de l'IFTF et qui regroupent des stagiaires issues de différentes structures.
- Formations intra-entreprises : les formations conçues sur mesure par l'IFTF pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : opérateurs de compétences

▪ **Objet**

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par l'IFTF pour le compte d'un Client. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion pleine et entière, sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente. Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

▪ **Tarif, facturation, prise en charge et modalités de règlement**

Nos tarifs sont indiqués sur la fiche descriptive de la prestation, la convention et/ou le contrat de formation. Ils sont nets de taxes, l'IFTF n'étant pas assujettie à la TVA par application de l'article 261 al 4-4 du Code général des impôts.

• **Prise en charge par un OPCO**

La décision de prise en charge doit être demandée à l'organisme gestionnaire de l'entreprise. Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au client selon les présentes CGV.

• **Facturation**

Les factures sont émises 5 jours ouvrés après la fin de la formation et sont à régler à 30 jours ouvrés à réception de celle-ci.

Pour les prestations de 1 à 5 jours : acompte de 40% à la commande et le solde en fin de prestation.

Pour les prestations > 6 jours : acompte de 40% à la commande, 30% en milieu de prestation et le solde en fin de prestation.

• **Modalité de règlement**

Pour les personnes particulières ou professionnelles souhaitant financer tout ou une partie du coût de la prestation, des facilités de paiement pourront être négociées.

▪ **Annulation, absence ou interruption d'une formation**

- Par le client

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par l'IFTF.

- Par l'IFTF

L'IFTF se réserve le droit de reporter ou d'annuler une session de formation, suivant différents critères :

- Dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement d'une formation, l'IFTF se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard une semaine avant la date prévue et ce sans indemnités.
- Cas de force majeure (Une catastrophe naturelle, un événement climatique exceptionnel, situation sanitaire...)

- Conditions générales de vente -

Dans tous les cas l'IFTF en informe le Client (entreprise et stagiaire) dans les plus brefs délais.

Le client ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelque cause que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

▪ **Effectif**

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques, disponibles sur les fiches produits. Les inscriptions sont prises en compte suivant le dossier et le positionnement du candidat. L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seules les conventions de formations et/ou contrats d'embauches dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et retournés à l'IFTF ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. L'IFTF peut alors proposer au Stagiaire de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente.

▪ **Contrat, Convention**

- La convention (toutes prestations réalisées par l'IFTF) : relation entre l'organisme de formation, client et l'OPCO.

Pour chaque action de formation, une convention est adressée en deux exemplaires par l'IFTF à l'entreprise. Deux exemplaires dûment renseignés, datés, tamponnés et signés doivent être retournés à l'IFTF par tout moyen à la convenance de l'entreprise : courrier postal ou mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre l'IFTF, l'OPCO, le Stagiaire et l'entreprise cliente.

- Le contrat (pour la formation continue) : relation entre l'organisme de formation et le client.

Pour chaque action de formation, un contrat est adressé en deux exemplaires par l'IFTF à l'entreprise. Deux exemplaires dûment renseignés, datés, tamponnés et signés doivent être retournés à l'IFTF par tout moyen à la convenance de l'entreprise : courrier postal ou mail. Le contrat permettra de facturer au client les heures non prises en charge par l'OPCO.

▪ **Obligations et force majeure**

Dans le cadre de ses prestations de formation, l'IFTF est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. L'IFTF ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à l'IFTF, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'IFTF.


▪ **Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

▪ **Protection et accès aux informations à caractère personnel**


Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins commerciales, de réalisation et de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de l'IFTF.

Conformément aux :

- Décret n° 2019-536 du 29 mai 2019 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés. 



- Conditions générales de vente -

- Délibération n° 2019-055 du 9 mai 2019 portant avis sur un projet de décret pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (saisine n° AV 19008103) , le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : IFTP, Zac de Tournezy Passage Jean Cocteau – 34070 Montpellier ou par voie électronique à : iftp@fntp.fr.

▪ Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et l'IFTP à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le Tribunal de commerce de Montpellier sera seul compétent pour régler le litige.